



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



Общи граници. Общи решения.

ДОГОВОР

Днес, 09.07 2015 г. в гр. Гулянци се подписа настоящият договор между:

ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, БУЛСТАТ 000413691, със седалище в гр. Гулянци, адрес на управление: гр. Гулянци, област Плевен, ул. „Васил Левски” № 32, тел. 06561 2171, факс 06561 2567, представлявана от Лъчезар Петков Яков – Кмет на Община Гулянци и Стела Иванова – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„СТРОЛ - 1000” АД, със седалище и адрес на управление: гр.София, Прима Бизнес Център ул. „Софийски герой” №1, ет.2, офис 1, ЕИК 130046442, представлявано от Николай Христов Арабаджиев – Изпълнителен директор, ЕГН 7706116465, л.к.№ 640797690, изд.на 31.08.2010г. от МВР – София, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

При условията на чл. чл.41, ал.1 от Закона за обществени поръчки и Решение № РД-09-235/01.06.2015 год. на Кмета на Община Гулянци за избор на изпълнител, след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Строителен надзор на обект „Рехабилитация на общински път PVN 1020, (II-11) Гиген - Искър - граница общини Гулянци и Долна Митрополия - Славовица - III-3004 от км 0+000 до км 4+990“ по проект MIS ETC 318 „Подобряване на връзката на транспортната инфраструктура между окръг Телеорман и област Плевен чрез рехабилитация на пътищата в община Селел и община Гулянци”, финансиран по програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г.,** се сключи настоящият договор за обществена поръчка, с който страните постигнаха съгласие за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши: **„Строителен надзор на обект „Рехабилитация на общински път PVN 1020, (II-11) Гиген - Искър - граница общини Гулянци и Долна Митрополия - Славовица - III-3004 от км 0+000 до км 4+990“ по проект MIS ETC 318 „Подобряване на връзката на транспортната инфраструктура между окръг Телеорман и област Плевен чрез рехабилитация на пътищата в община Селел и община Гулянци”, финансиран по програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г.,** в съответствие с Техническа спецификация - Приложение №1 и приети: Техническо предложение – Приложение №2 и Ценово предложение – Приложение №3, явяващи се неразделна част от настоящия договор (наричана за краткост услугата).

2. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва от датата на подписване на договора и покрива целия период на изпълнение на строежа, пусковите изпитания и въвеждането на обекта в експлоатация, и приключва в деня на издаване на разрешение за ползване на строежа от ДНСК, но не по-късно от 31.12.2015 г.

ВАРНО С ОБЩЕ



2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред всички държавни и общински органи във връзка с изпълнението и пускането на строежа в експлоатация, с изключение на случаите, когато съгласно нормативен акт е задължително участието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.3. В случаите на възникнали затруднения свързани с изпълнението на строително монтажните работи предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на разрешения от държавни или местни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да предприеме необходимите мерки за разрешаването им, като същевременно уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го представлява и да извършва дейностите свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3. ЦЕНА НА УСЛУГАТА

3.1. За изпълнението на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на **64 000 лв. (шестдесет и четири хиляди) лева без ДДС.**

3.2. В цената на Договора са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение на задълженията му по договора.

4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. 80% от стойността на договора, ще бъдат изплатени пропорционално на цената на изпълнени строително-монтажни работи, на основание двустранно подписани протоколи за извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности по съответните етапи на строителството, с приложени копия от документите, удостоверяващи извършването на строително-монтажните работи за същите етапи, и доклад, описващ изпълнените услуги/ дейности.

4.2. Останалите 20% от стойността на договора, ще бъдат изплатени след издаване на разрешение за ползване на строежа от ДНСК, окончателен доклад и приемо-предавателен протокол.

4.3. Всяко плащане се извършва по банков път в срок от 20 календарни дни след представяне на данъчна фактура и съответно изброените за отделните случаи документи по 4.1 или 4.2. Във фактурата се посочва че **разходът е по проект MIS ETC 318 Saelele Guliantsy roads", финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г."**

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1 Да контролира законосъобразното започване на строежа.

5.1.2 Да определи правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл.5, ал.1, точка 2 от Наредба №2.

5.1.3 Да осигури постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

5.1.4 Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на изпълнителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

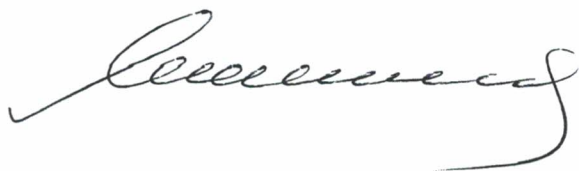
5.1.5 Да контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството.

5.1.6 Да контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Да не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и проектанта.

5.1.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за спазване на условията на безопасност на труд, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и да отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.



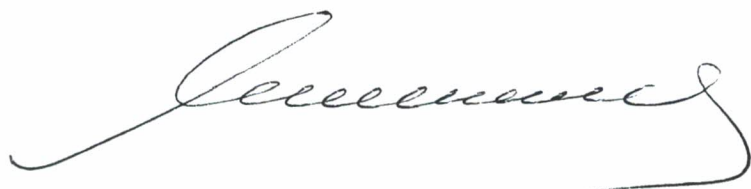
- 5.1.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнението на задълженията по Наредба №2 от определеният от него КБЗ за етапа на изпълнение на строежа включително:
- КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба №2;
 - КБЗ съвместно с проектанта и строителя да актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;
 - В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител или служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КБЗ да организира съвместната работа на отделните изпълнители и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.
- 5.1.9 Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
- 5.1.10 Да контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащания на изпълнителя, за които той претендира. Плащане на изпълнител ще се изпълнява само ако количествено-стойностната сметка за извършените СМР е парафирана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 5.1.11 Предоставя месечни отчети до 10-то число на следващия месец за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
- 5.1.12 Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- 5.1.13 Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредбите към него.
- 5.1.14 Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
- 5.1.15 Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- 5.1.16 Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт” до “Дирекцията за национален строителен контрол” относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.
- 5.1.17 Да внесе в ДНСК от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- 5.1.18 Да участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
- 5.1.19 Да подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.
- 5.1.20 Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности;
- 5.1.21 Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
- 5.1.22 Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- 5.1.23 Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от



ВЪРНО С ОПРИГНА



- него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.
- 5.1.24 Изпълнителят е длъжен да изпълнява поръчката със свои материали, технически средства, персонал и др. необходими;
- 5.1.25 Да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;
- 5.1.26 Да осигури изпълнението на този договор да бъде извършено от посочения от него персонал, съдържащ се в офертата на Изпълнителя;
- 5.1.27 Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя;
- 5.1.28 Да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
- 5.1.29 Незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
- 5.1.30 При констатиране от страна на Възложителя на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на Изпълнителя, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на Възложителя.
- 5.1.31 Да осигурява и предоставя при поискване всички разходно-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Програмата.
- 5.1.32 При проверка на място от страна на Управляващия Орган на Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г., Националният партниращ орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, Изпълнителят по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора.
- 5.1.33 Всички препоръки направени от страна на Управляващия орган на Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г., в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.
- 5.1.34 Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г. Всяка информация, представена от Изпълнителя трябва да конкретизира, че Проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: *Този документ е създаден в рамките на проект No 2(4i)-1.1-12/ MIS ETC 318 "Подобряване на връзката на транспортната инфраструктура между окръг Телеорман и област Плевен чрез рехабилитация на пътищата в Община Селел и Община Гулянци", финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <името на изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.*
- 5.1.35 Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:
- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г.
 - за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл.88 от Регламент 1083/2006г.
- 5.1.36 Изпълнителят се задължава да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;



- 5.1.37 Изпълнителят се задължава да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;
- 5.1.38 Изпълнителят по настоящия договор е длъжен да допуска Управляващия Орган на Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г., Националния партниращ орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на Програмата в съответствие с изискванията на Регламент 1083/2006г. на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

- 5.1.39 Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия Орган на Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г., Националния партниращ орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят е длъжен да предостави на служителите или представителите на Управляващия Орган на Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г., Националния партниращ орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Възложителя за точното им местонахождение.

Изпълнителят се задължава да осигурява и предоставя при поискване всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Програмата.

При проверка на място от страна на Възложителя, Управляващия Орган на Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г., Националния партниращ орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, Изпълнителя по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител, достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор.

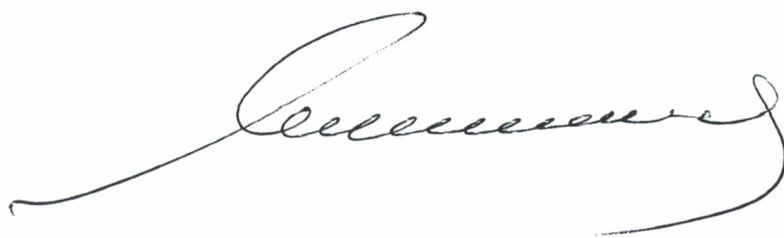
Всички препоръки направени от страна на Възложителя и/или Управляващия орган на Програмата за трансгранично сътрудничество „Румъния-България” 2007-2013 г в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1 Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

5.2.2 Да контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

5.2.3 При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.



5.2.4 Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно изпълнителя.

5.2.5 Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

6.1.1 Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими части на инвестиционния проект включително План за безопасност и здраве.

6.1.2 Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, удостоверяващи законосъобразното започване на строежа.

6.1.3 Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по този договор.

6.1.4 Да извърши исканите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лабораторни проби на вложените в строежа материали и да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протоколите издадени от съответните лицензирани лаборатории удостоверяващи качествата на материала.

6.1.5 Да освободи гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея след издаване на разрешение за ползване на обекта от ДНСК, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

6.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.2.1 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ становища и отчети за изпълнението на задачите му и общия ход на подготовката и изпълнението на рехабилитацията.

6.2.2 Да провежда собствен контрол по изпълнението на СМР, независимо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.2.3 Да контролира присъствието на обекта на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.2.4 Да се удовлетвори за вземанията си от гаранцията за изпълнение на договора.

6.2.5 При несъгласие с решенията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да поиска обяснение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при неудовлетвореност от тях да заяви своето несъгласие пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол.

6.2.6 При установяване на виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, залегнали в настоящия договор, да го предупреди писмено и да инкасира съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Форс-мажор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

7.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради Форс-мажор, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължат неустойки, както при забавено изпълнение, така и при настъпилите от това вреди. В 14 дневен срок от началото на това събитие същото следва да бъде потвърдено със сертификат от БТПП.

7.3. Докато трае Форс-мажорът, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира за времето на Форс-мажора.

7.4. Ако Форс-мажорът трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати Договора с 10 дневно уведомление. В този случай неустойки не се дължат.

8. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

8.1 Изпълнителят предава на Възложителя изпълнените задачи, съгласно чл.1 от настоящия договор на един хартиен носител и на електронен носител от всички изготвени и окомплектовани документи.

8.2 Приемането на документите по предмета на договора се установява с двустранно подписан без забележки приемателно – предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя.

9. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ЗАБАВЕНО ИЛИ ЛОШО ИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1 В случаите, когато Изпълнителят е извършил част от работата и по-нататъшното изготвяне на материалите е невъзможно, поради причини, независещи от страните по договора, договорът се прекратява с двустранен протокол. В двустранния протокол се определят извършените от Изпълнителя работи и се договаря дължимото от Възложителя възнаграждение.

9.2 При забавяне по вина на Изпълнителя на изпълнението с 10 /десет/ или повече работни дни, Възложителят може да развали договора, освен ако страните не се договорят за друго.

9.3 В случаите, когато Възложителят не предаде в договорените срокове данни и/или информация и/или не съгласува в договорените срокове предаден междинен материал по изпълнението на задачата, срокът за изпълнение на задачата и за предаване на разработките се удължава със срока на закъснението от Възложителя.

10. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1 При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора в размер на **1920 лв.(хиляда деветстотин и двадесет лева)**. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие.

10.2 При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер след изтичане на срока по чл.2, ал.1.

10.3 В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. В случай, че недостатъците не бъдат отстранени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

10.4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение на договора в пълния и размер до изтичане на срока на договора. В случай на банкова гаранция чийто срок на валидност изтича преди срока на договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ до 5 дни преди изтичане срока на валидност не представи документ за удължаване на този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изтегли сумата от банковата гаранция и да я задържи като гаранция под формата на паричен депозит.

11. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1 Настоящият договор може да бъде прекратен:

1 По взаимно съгласие.

2 При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. С писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя при забавяне с повече от 10 /десет/ работни дни.

4. Ако в резултат на непредвидени обстоятелства Възложителят не е в състояние да изпълни своите задължения, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

5. С окончателното му изпълнение и след изтичане на срока по чл.2.

11.2 . При преобразуване на изпълнителя, ако правопреемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от Закона за обществените поръчки, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правопреемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

12. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

12.1 Възложителят и Изпълнителят не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

12.2 В случай, че Изпълнителят не предаде в договорения срок разработките, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от размера на договореното възнаграждение. Общият размер на неустойката се приспада при заплащане на възнаграждението.



12.3 В случай, че Възложителят не изплати дължимото възнаграждение в договорения срок, той дължи на Изпълнителя освен възнаграждението и неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от размера на договореното възнаграждение.

12.4 За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези в чл.15 неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

12.5 При прекратяване на договора по чл. 11.1.1 страните не си дължат неустойки.

12.6 При прекратяване на договора по чл. 11.1.2 виновната страна дължи неустойка в размер на 0.1 на сто на ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора от сключването до прекратяването му.

12.7 При прекратяване на договора по чл. 11.1.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.8 При прекратяване на договора по чл. 11.1.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и не разплатени услуги, доказана с подписан от изпълнителя и Възложителя приемо-предавателен протокол и фактура.

12.9 Паричните вземания по настоящия договор и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

13. ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

13. (1) Изпълнителя сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

(2) Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от Закона за обществените поръчки;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от Закона за обществените поръчки;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

(3) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

(4) Подизпълнителят няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) Не е нарушение на забраната по ал. 2, т. 2 и по ал. 4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

(6) Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от Закона за обществените поръчки, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

13. (7) Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.



(8) При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(9) Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 7.

(10) АLINEя 9 не се прилага в случаите по ал. 8.

14. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

14.1 Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

14.2 При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от Закона за обществените поръчки, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител – правоприемник

14.3 За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни документи.

14.4 Настоящият договор се състави в 3 /три/ еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Документ за внесена гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ

Лъчезар Яков
Кмет на Община Гулянци

Стела Иванова
Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ: "СТРОЛ – 1000" АД

Николай Арабаджиев
Изпълнителен директор

