



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел:6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

РЕШЕНИЕ

за определяне на изпълнител

№ РД-09-100/ 19.03.2019г.

На основание чл.22, ал.1, т.6 и чл.108, т.1 и чл.181, ал.6 от ЗОП и във връзка с Решение № РД-09-469 от 15.10.2018г. на кмета на община Гулянци, с което е обявено провеждане на обществена поръчка за строителство чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност и подмяна на дворно осветление" по проект "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ "Христо Смирненски" в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. Г.С.Раковски №19-25, гр. Гулянци, общ. Гулянци, обл. Плевен, вписана в РОП с номер 00309-2018-0008, в качеството ми на Възложител по цитираната процедура, взех следното

РЕШЕНИЕ:

1. Във връзка с провеждането на обществена поръчка за строителство чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност и подмяна на дворно осветление" по проект "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ "Христо Смирненски" в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. Г.С.Раковски №19-25, гр. Гулянци, общ. Гулянци, обл. Плевен, и на основание чл.181, ал.5 във връзка с чл.106, ал.1 от ЗОП, **утвърждавам** Протокол по чл.57, ал.3 от ППЗОП за отваряне и оповестяване на ценовите предложения от 13.03.2019г. ведно с приложените към него Протокол по чл.54, ал.7 от ППЗОП за разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и Протокол по чл.54, ал.12 от ППЗОП за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя от работата на комисия, назначена със Заповед №РД-09-518/13.11.2018г. на кмета на община Гулянци.

2. **Обявявам** класиране на участниците в обществената поръчка за строителство чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност и подмяна на дворно осветление" по проект "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ "Христо Смирненски" в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. Г.С.Раковски №19-25, гр. Гулянци, общ. Гулянци, обл. Плевен", съгласно представените протоколи от работата на комисията, както следва:

На първо място е класиран участника "Нитов инженеринг" ЕООД, гр.Плевен, ж.к. „Сторгозия”, блок 22, вх.Г, ет.1, ап.3- с подадена офертата с вх.№5300-352/12.11.2018г.

На второ място е класиран участника „Никмар Кънстракшън” ЕООД, гр.Петрич, ул.„Места” №22- с подадена оферта с вх.№5300-350/12.11.2018г.

2.1. Участникът, избран за изпълнител в обществената поръчка за строителство чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност и подмяна на дворно осветление" по проект "Въвеждане на последващи мерки по енергийна ефективност на СОУ "Христо Смирненски" в ПИ с идентификатор 18099.401.1408, ул. Г.С.Раковски №19-25, гр. Гулянци, общ. Гулянци, обл. Плевен", е: "Нитов инженеринг" ЕООД, гр.Плевен, ж.к. „Сторгозия”, блок 22, вх.Г, ет.1, ап.3- с подадена офертата с вх.№5300-352/12.11.2018г.

2.2. Подизпълнители и дял от договора за обществена поръчка, който те ще изпълняват: няма.

3. Отстранявам от процедурата следните участници, като мотивите ми за това са следните:

3.1.Участник „Буливестстрой груп” ЕООД, гр.София, бул. „Черни връх” №155- с подадена оферта с вх.№5300-349/12.11.2018г.

Мотиви: Комисията, назначена със Заповед №РД-09-518/13.11.2018г. на кмета на община Гулянци, установила следното:

Участникът е предложил срок за изпълнение на поръчката- **300 календарни дни** от подписването на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта /Акт.обр.2 и 2а/ до издаване на Констативен Акт образец 15 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Участникът е представил следната организация на персонала, на който е възложено изпълнението на строително-монтажните работи:

Участникът е изложил своята подробна строителна програма; подготовителните и строително - монтажните работи и екипа за изпълнение на работите.

Дейност 1.Подготовка за започване на СМР на обекта

Участникът е описал следните дейности: след подписване на договора и преди започване СМР ще организира работна среща с представителите на Възложителя, Строителния надзор, Инвеститорския контрол, Проектантите, представители на местната администрация и други експерти, на която ще бъде представен екипа от експертите и обсъждане на въпроси за организацията на работата; сформиране на екип за комуникация с Възложителя; Следва подготовка на документите изискуеми

по „НАРЕДБА № 3 ОТ 31 юли 2003г. и подписване на Образец 2, след което започва изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на поръчката.

Описани са подготвителните дейности и временно строителство на обекта: извършване на действия по разчистване на строителната площадка и други подготвителни дейности; одобряване на актуализирана работна програма; обезопасяване на строителната площадка за недопускане на външни лица и създаване на риск за здравето и живота им; недопускане на замърсяване на околните терени и улична мрежа; намаляване и/или недопускане на високи нива на шум, вибрации и запрашаване на въздуха; за обезопасяване на строителната площадка ще се монтира ограничителна лента около обекта и ще се поставят пътни знаци; 24 часова „жива“ охрана; изработване и монтиране на информационна табела; съгласно строително-ситуационния план ще бъдат извършени следните дейности: временен водопровод за осигуряване на питейна вода и вода за измиване, ще бъдат използвани съществуващите на обекта тоалетни; в границите на обекта на съгласувано с възложителя място ще се оборудва помещение за техническия персонал; помещение за почивка и преобличане на работниците в границите на обекта, съгласувано с възложителя; в границите на обекта ще се оборудва място за съхранение на дребната механизация и строителни материали и оборудване, изискващо специални условия за съхранение; ще бъде закупен обектов аптечен шкаф; ще се изработят и монтират на всички необходими табели; ще се изпълнят всички мерки за осигуряване на безопасността на работещите; ще се изработи проект за „Оценка на риска“ за обекта и запознаване на всички работещи с неговите изводи и препоръки; ще се доставят необходимия брой контейнери за отпадъци; техническият персонал ще се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на строително-монтажните работи и тяхното трасиране, както и ще се уточни начина на комуникация с експлоатационните дружества в случай на евентуални аварии; ще се направи оглед на строителната площадка с работниците на обекта и ще се запознаят със спецификата на работа и конкретните условия; ще бъдат извършени инструктажите по ЗБУТ.

Участникът е описал временното строителство, като е посочил, че за нуждите на строителството предвижда за канцелария, съблекалня за работници и склад за дребен строителен инвентар да се използват помещения в съществуващата сграда, като в района на обекта ще се заградят и оформят места за разтоварване на материали и за натоварване на отпадъци за използване. Отпадъците ще се складира в контейнер и ще се извозват периодично; временно водоснабдяване-ще си използва съществуващото на площадката; временно електроснабдяване-съществуващото на обекта; тоалетна-съществуваща на обекта; временни пътища не се предвиждат; в складовете за материали се поддържат минимални количества, тъй като ще се извършват ритмични доставки; достъп на персонала-през входа на строителния обект; охрана на обекта за целия период на договора.

Дейност 2. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР.

Участникът е описал, че след приключване на подготвителния етап започват същинските строително-монтажни работи, като е посочил, че ръководителят на екипа, заедно с техническият ръководител, съгласувано с възложителя ще изготвят актуализирана работна програма, с включен в нея линеен график за изпълнение на

СМР. Участникът е посочил, че ще бъде осигурен непрекъснат достъп на Възложителя до строителната площадка, за да се осъществи контрол и приемане на извършените СМР. Описано е съдържанието на изготвяните доклади. Посочени и описани са необходимите входни ресурси, дейности и средства за изпълнение на поръчката: човешки ресурс; технологичен ресурс (ноу-хау); строителна механизация и материали; финансов ресурс.

Участникът е представил организация на работата и персонала, като е описал състава на екипа и съответните отговорности, представляващо осигуряване на човешки ресурс: *Ръководител екип*: отговаря за цялостното изпълнение на договора; ще координира дейностите между специалистите в инженерно-техническия екип на обекта; ще осъществява връзката с производствено-техническия отдел на дружеството; ще осъществява комуникацията на изпълнителя с останалите участници в строителния процес-Възложител; Строителен надзор, Проектант; *Технически ръководител*: ръководи изцяло строителните и монтажни работи, съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии; ще отговаря за воденето на документацията, свързана с процеса на изграждане на обекта, за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност; ще определя пропускателния режим на обекта, ще изготвя график за изпълнението на видовете работи, съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване. Техническият ръководител ще дава нужните разяснения и инструкции по прилагане на проектната и нормативна база, както на пряко подчинените си работници и бригади от работници. *Длъжностно лице по безопасност и здраве*: осъществява общите принципи за превантивност и безопасност, съгласно ЗЗБУТ при вземане на технически или организационни решения за извършване на етапите и видовете СМР, осъществяване на изискванията на ЗБУТ и на плана за безопасност и здраве и при необходимост от защита на работещите на обекта ще дава указания; ще организира съвместната работа между изпълнителите на строителната площадка, ще координира тяхната дейност с цел предотвратяване на злополуки.

Участникът е посочил работниците, които ще използва, като е описал и съответстващите им специалности, т.е. необходимият човешки ресурс. В табличен вид, участникът е посочил броя на необходимите работници за изпълнението на всеки вид СМР. Участникът е определил конкретните ангажименти на експертите по отделните части. Подробно са разработени отговорностите и специфичните задължения по време на изпълнение на договора на Ръководител екип, Технически ръководител и Длъжностно лице по безопасност и здраве. Посочено е че, така дефинирания екип и структура ще следват основните методи и ще спазват следните принципи – определяне на приоритетни задачи, разрешаване на конфликти между задачите, план за разпределяне на задачите на екипа на дружеството.

Разработени са основни методи за управление на екипа; методология за управление на документацията и комуникациите; работни документи; необходими документи за започване на изпълнение на строително-монтажните работи; Документи по време на изпълнение на строително-монтажните работи; проверка и оценка на резултатите от изпълнение на възложените дейности; нива на проверките на документите; статус на документи и промени по тях; представяне на документи;

управление на вътрешната комуникация-структурно ориентиран подход; управление на външната комуникация; механизми на комуникация-седмични срещи, огледи, авторски надзор, срещи за хода на работата, други срещи, електронни интерфейси за комуникация.

Представена е Методология за управление на документацията и комуникацията: работни документи; необходими документи за започване на изпълнение на строително-монтажните работи; документи по време на изпълнение на строително-монтажните работи; проверка и оценка на резултатите от изпълнение на възложените дейности; нива на проверките на документите; статус на документи и промени по тях-основен принцип, процедура; представяне на документи-принцип, процедура; управление на вътрешната комуникация-вътрешните линии на комуникация; срещи и доклади; срещи за обсъждане на напредъка; неформални срещи; управление на външната комуникация; писмена комуникация, подписи; координация; срещи за обсъждане на напредъка (координационни срещи); текущ контрол; отчети и приемане на изпълнената работа; съгласуване и контакти с одобряващи и съгласуващи органи; представяне; управление на промените дефиниране на ролята при генериране на промени и верификацията на промените; йерархия на одобряващите субекти.

Участникът е описал начина на осигуряване на строителна и малка механизация, като е посочил, че наличието и разпределението на механизацията по време на изпълнение на строително-монтажните дейности ще е съобразено с изпълняваните дейности и срока на тяхното завършване. В табличен вид участникът е описал необходимите машини и инструменти за всеки вид СМР.

Представен е начина на осигуряване на материалните ресурси-строителни материали и продукти, като участникът е представил в табличен вид Алгоритъм за протичане на процесите по реализиране на договор за строителни дейности на обекта. Описан е начина на избор на доставчик на материали, изделия и оборудване за обекта; контрол при доставката в склад на изпълнителя; лабораторен контрол на доставяните материали-всички материали ще се доставят с необходимите сертификати за проведени лабораторни изпитания от производителя им, съгласно процедурите в съответните стандарти.

Представена е Организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите продукти. Описана е организацията на качеството; модификация на документацията по качеството; вътрешни одити по качество.

Представени са Механизми за осигуряване на качеството на доставяните материали, като са посочени следните дейности: Контрол при избора на доставчици; Контрол при доставката в склад на Изпълнителя; Лабораторен контрол на доставяните материали; Складиране на доставените материали и поддържане на постоянен резерв. Разработени са действия в екстрени случаи в отклонение на посоченият план.

Участникът е разработил Организация на дейностите за контрол на качеството на изпълнението на СМР, като е посочил за всеки един експерт от екипа, вида и начина на осъществяване на контрол. Описани са изискванията, които ще се спазват при изпълнение на строително-монтажните дейности. Разработен е начина на осъществяване на мониторинг и видовете мониторинг.

Представени са Способи и методи на работа за изпълнение на следните дейности: земни работи; кофражни работи; армировъчни работи; бетонови работи; сухо строителство; гипсови шпакловки; стоманени конструкции; покривни работи; хидроизолации; фасадни топлоизолации; покривни и тенекеджийски работи; дограми; врати; парапет рампа; фасадно тръбно скеле; външни мазилки; настилки; облицовки; бояджийски работи; асансьорни уредби; изпълнение на инсталации: водопровод, канализация; електро, отопление, вентилация, климатизация.

Дейност 3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда;

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд-Описани са нормативните документи, които трябва да бъдат спазвани, както и одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. За времето на изпълнение на строително-монтажните работи, Длъжностното лице по безопасност и здраве за обекта ще осъществява дейности в съответствие с Наредба № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Посочени са следните изисквания: мерки за възпрепятстване на достъпа на неупълномощени лица; Временни ограждения; пропускателен режим; персонална защита и екипировка; знаци и сигнали по безопасност на труда; електронни комуникации; работа на временно изкуствено осветление; санитарни-битови помещения; охрана.

Участникът е посочил, че ще изготви „Оценка на риска” и „Програма за предотвратяване и намаляване на риска” за всички видове СМР. Направена е класификация на опасностите. Предложени са организационни указания за преодоляване на опасностите по етапи: подготовка на строителната площадка и временно строителство; временно строителство; складови площадки; транспортни връзки; транспортирането на работниците до строителната площадка. Във връзка с осигуряване на безопасността при работа на строителния обект, ще бъдат проверявани: скеле; парапети; оградни съоръжения;- работни платформи; стълби; подемни механизми; лични предпазни средства; осветление; - специални транспортни машини и механизация; охрана на оборудването; сигнализация; противопожарни уреди и съоръжения. Участникът е посочил, че за да се избегнат увреждания на работещите, ще бъде съблюдавано спазването на следните изисквания: изисквания и мерки при използването на скелета; Изисквания при използването на средства за колективна защита; Изисквания при използването на средства за индивидуална защита; Изисквания и мерки при използване на работното оборудване; Изисквания към временното електрозахранване; Изисквания към извършването на товароразтоварни работи и складиране на материали; Изисквания към санитарно и битово обслужване; дейности при аварии и злополуки, даване на първа помощ.

Осигуряване на Противопожарна безопасност по време на строителството- На строителната площадка ще бъдат оборудвани:противопожарно табло, аптечка, табло с указания за евакуационните пътеки. На определено място на строителната площадка се поставя табела с информация за:Телефонен номер и адрес на служба за ПАБ, Телефонен номер и адрес на „Спешна медицинска помощ“, Телефонен номер и адрес на „Гражданска защита“-спасителна служба. Описано е

оборудването на Противопожарното табло, начина на достъп, както и , че в близост до таблото ще бъде забранено складирането на материали и паркирането на машини. Ще бъде забранено противопожарните уредите и машини да се използват за производствени и други цели. Описано е съдържанието на противопожарното табло. Не се предвижда на обекта да бъдат доставяни лесно запалими и/или взривоопасни материали по време на строителството и изпитанията. Ако това все пак се наложи, ще бъдат издадени предписания за съответни мероприятия. Специализираните групи, които ще работят с леснозапалими и пожароопасни материали ще бъдат писмено предупредени да носят заедно с материалите (бутилките) предупредителни табели и да ги поставят на необходимите места. Длъжностното лице по безопасност и здраве и Техническият ръководител ще бъдат отговорни да изискват и постоянно и да извършват проверки. Описани са състоянието и местоположението на табелите по чл. 65 (2) от „Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“. Техническият ръководител и Длъжностното лице по безопасност и здраве ще осигурят писмени инструкции за спазване на правилата за пожарна безопасност, които ще бъдат окачени на видни от всички места, ще извършват необходимите производствени инструктажи. При пожар или авария ще се действа по правилата на чл. 74 от „Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“, като за целта на необходимите места по етажите ще се поставят необходимите указателни знаци от Приложение № 2 - 6 на Наредба № 4/1995 г. за знаците и сигналите. Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка ще бъдат зачислени на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ, на които ще бъде възложен контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения. Техническият ръководител ще извършва периодични проверки на противопожарните уреди и съоръжения, като резултатите се отбелязват в специален дневник. Няма да се допуска противопожарни уреди и съоръжения да се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене. До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите и съоръженията на строителната площадка ще се осигурява непрекъснат достъп. Тютюнопушенето ще се разрешава само на местата, определени със заповед, съгласувана с органите на ПАБ, означени със съответните знаци или табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък. При подаване на сигнал за аварийно положение Техническият ръководител или определено от него лице ще бъде длъжен да взема незабавно незабавно необходими мерки, подробно опосани от участника.

Опазване на околната среда- Участникът е описал дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда преди започване на работите; дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда на Площадката; задължителни мерки за опазване на околната среда при изпълнение на строително-монтажните работи на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка: води; почви; въздух; прах; шум и вибрации; строителни отпадъци. управление на отпадъците.

Участникът е описал дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда: няма да се допуска въздействие върху аспектите на околната среда извън границите на строителната площадка; няма да се допуска разширяване на обхвата на работите и съответните замърсявания извън границите на строителната площадка; ще се предвиди и осигури измиване на гумите на строителните машини и превозните средства преди излизането им на общинската пътна мрежа; няма да се допуска извънгабаритно товарене на превозните средства с насипни товари и без покритие;

В дружеството е въведена системата за управление на околната среда, създадени са процедури за идентифициране на аспектите на околната среда.

Дейност 4. Приемане и отчитане на строителството.

Участникът е посочил, че извършените СМР ще се приемат от упълномощени представители на Възложителя- изпълняващи длъжността „Инвеститорски контрол“ на обекта и от Строителния Надзор. Изпълнителят изготвя необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР.

Участникът е посочил, че дружеството ще спазва всички необходими условия за оформяне на документите за изплащане на извършените и претендирани СМР. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание подписан Протокол за изпълнени видове СМР, в съответствие с договорените условия. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема от комисия с представители на Изпълнителя като се съставя двустранно подписан приемателен протокол. Участникът е посочил, че при установяване на нередности и/или дефекти и/или некачествени материали и/или некачествени работи, същите ще се коригират и заменят за сметка на Дружеството. Гаранционните срокове на извършените поправки са предвидените в Закона за устройство на територията, определени от датата на приемане на обекта. Описани са начинът и етапите на приемане на количествата на извършените работи на съответен етап при изпълнението на строителството, както и изпълнението на непредвидени и допълнителни работи. След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи: актове и протоколи, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за скрити работи; подробна количествена сметка за изпълнените работи; приемателен протокол за установяване на изпълнените натурални видове работи и подлежащи на заплащане; заменителни таблици с отбелязани отпадащи и допълнителни количества строително-монтажни работи и нови видове работи в изпълнение на завършения етап на обекта. Описани са необходимите процедури за оценка и приемане на изпълнените работи и условията и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството, както и техният технологичен порядък, съгласно действащото законодателство, като са посочени съответните наредби и закони. Представен е начина за Приемане на работата; Критерии за приемане на работата; Гаранционни срокове за изпълнените видове СМР; Гаранционни условия. Посочени са нужните документи, които ще бъдат изготвени от Техническият ръководител, заедно с ръководителя на екипа: изготвяне на количествено-стойностни сметки за извършените СМР; актуване на

извършените СМР; изготвяне на актове и протоколи съгласно ЗУТ за дейностите по строителството: водене на отчети за разплащанията със съответните документи; водене и документиране на финансирането на обекта; водене и документиране на изпълнението на графичите; водене на документацията по състоянието на машините и съоръженията, използвани на обекта, поддръжката им и обслужването им.

Дейност 5.Завършване и предаване на обекта

Участникът е описал дейностите по почистване и изпълнение демонтаж на обезопасителните съоръжения; демонтиране на съоръженията за колективна защита и обезопасителните съоръжения; освобождаване на пространството около строителната площадка; демонтиране на елементите на временното строителство и възстановяване на площта; след изпълнението на всички строителни дейности-окончателно почистване на строителната площадка; оформяне на екзекутивна документация и отстраняване на забележки, съставяне и подписване на Акт обр.15 за сградата, предмет на обществената поръчка. Участникът е посочил, че приемането на изпълнението на СМР ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в договора и в действащата норматива уредба, приложима за съответните видове строителни работи и в резултат от прилагане система за управление на качеството. Участникът е посочил, че ще гарантира качествено изпълнение на поръчката и в рамките на гаранционните срокове ще остроява за своя сметка всички констатирани дефекти на изпълнението; СМР ще са преминали успешни изпитвания и ще бъдат подписани съответните актове за приемане на СМР; ще се издаде документ, удостоверяващ въведено в експлоатация асансьорно съоръжение; ще бъде съставен Констативен акт Обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; ще се изготвят и предадат екзекутивни чертежи, където ще са отразени всички промени по време на изпълнение на работите; ще бъдат изготвени ръководство за ремонт и поддръжка на оборудването и съоръженията и ще се приложат всички придружаващи оборудването и съоръжения документи, като сертификати, начин на монтаж и поддръжка, гаранционни условия и други; при предаване на обекта ще бъде демонтирано цялото временно строителство и ще се транспортира извън обекта; ще се почисти терена и ще се възстановят евентуални повреди, като обекта ще се остави в перфектно състояние; ще се предадът на възложителя всички ключове, протоколи и цялата документация; обекта на поръчката ще се счита окончателно предаден на Възложителя с подписването на Акт обр.15, съгласно изискванията на Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Участникът е представил План за качеството на строителството; мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на СМР; система за поетапен и текущ контрол при реализиране на строителната програма на обекта; посочени са три нива за изисквания при качеството на строителството, които са описани; описан е и начина на контрол по време на строителния процес; представен е начина на реализиране на вътрешния контрол; описани са условията за контролирано изпълнение на дейностите включват.

Участникът е посочил действия от страна на изпълнителя при установени несъответствия и изпитвания, както и начин на документиране на пробите; описани са проби по време на изпълнение на строително-монтажните работи и мостри.

Представен е начина на достъп до процеса на строителство от страна на Възложителя и принципи при управление изпълнението на договора за постигане на целевите резултати. Описани са дейности за вътрешен контрол за осигуряване на качествено и навременно изпълнение на строителните дейности и мониторинг. Участникът е описал разпоредбите на действащото национално законодателство, които ще бъдат спазвани по време на изпълнение на проекта и че строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени в технологична последователност.

Участникът е представил линеен график за изпълнение на дейностите по договора, придружен с Диаграма на работната ръка.

Към своето техническо предложение участникът е представил декларация Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, която не е подписана, а има поставен единствено печат на фирмата.

Единствено изявената и обективизирана воля може да породи целените правни последици. Обективизирането на волята следва да бъде в съответната предписана форма. Представеното от участника декларация Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, не е санкционирано с подписа на управителя,, от което следва, че няма изразена воля. По своята правна същност този документ така, както е оформен, не обвързва никоя от страните. Липсата на материализирана и санкционирана с подпис воля е основание документът да не бъде разглеждан и комисията да приеме, че участникът не е представил декларация Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, която да го обвързва.

Като е представил декларация Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, към техническото предложение, която не е подписана от представляващия участника, поради което не го обвързва, участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

В настоящия случай реално липсва изцяло изискуемата от възложителя декларация Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, тъй като представената декларация не е санкционирана с подписа на представляващия участника.

Съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП, техническото предложение следва да съдържа посочените в б. „а“ до б. „ж“ документи. В документацията е приложен Образец №4- декларация за срока на валидност на офертата, който е част от задължителните изискуеми от ППЗОП елементи (по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП).

Участникът е представил такъв документ. В него са попълнени изискуемите данни и информация, но не е надлежно подписан.

Съществено нарушение при изготвяне на офертата на участник е налице винаги, когато има противоречие с изискванията на възложителя, посочени в решението, обявлението и документацията по обществената поръчка. Разпоредбата на чл. 39, ал. 3 от ЗОП е императивна и определя минимално необходимото съдържание на Техническото предложение. При липса на някои от

посочените елементи следва да се приеме, че то не отговаря на изискванията на ЗОП, а така също и на документацията, одобрена от Възложителя.

Комисията установила, че по този начин представеното от участника техническо предложение не отговаря на поставените от възложителя изисквания, тъй като участника не е представил декларация Образец №4-декларация за срока на валидност на офертата, която да го обвързва.

Декларацията за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "г" от ППЗОП е задължителен елемент от офертата за участие в обществената поръчка, поради което не санкционирането ѝ с подпис от представляващия участника е равнозначно на липса на конкретно обвързващо участника волеизявление относно посочените в нея данни в тази част от техническото предложение.

Като взех предвид всички гореописани констатации, приемам, че участникът „Буливестстрой груп“ ЕООД не е спазил изискванията и указанията на възложителя по отношение съдържанието на техническото предложение като част от офертата му. Офертата на участника е неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП и на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП отстранявам от участие в процедурата участника.

3.2.Участник „НСК София“ ЕООД, гр.София, бул. „Тотлебен“ бл.77, ет.2, ап.3- с подадена оферта с вх.№5300-351/12.11.2018г..

Мотиви: Комисията, назначена със Заповед №РД-09-518/13.11.2018г. на кмета на община Гулянци, при оценката на участника „НСК София“ ЕООД установила следното:

По отношение на Дейност 1.Подготовка за започване на СМР- Участникът е описал, че дейностите ще се изпълняват от ръководния екип и помощния персонал; направил е описание на организацията на строителната площадка, която ще се определя и открива при условията и по реда на ЗУТ; Посочил е, че ще се организират предварителни срещи на участниците в строителния процес, получаване на разрешение за изхвърляне на строителни отпадъци и маршрути; планират се необходимите материали във времето; създава се организация за обособяване на временна база за осигуряване на нормалните санитарно-хигиенни условия; ще се монтират контейнери; ще се използва съществуващото електрозахранване и водоснабдяване; монтиране и оборудване на противопожарно табло и пожарогасители.; доставка на заредена обектова аптечка; ще се поставят необходимите табели, маркировки, ограничителни и сигнални ленти, обозначения; ще се монтира информационна табела със съдържание по чл.13 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; описал е, че ще се предприемат мерки за ограничаване достъпа на хора и животни; складирането на строителни отпадъци ще става само на указаните за това складови бази; не се предвиждат изграждането на временни пътища;ще се осигури 24-часова охрана.

Участникът е описал Дейност №1. Подготовка за започване на СМР на обекта в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани с подготвителните работи, мобилизация и временно строителство, съгласно изискванията на възложителя, техническата

спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

По отношение на Дейност №2-Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР- Участникът е посочил принципи на работа и методи на изпълнение на СМР; направил е изброяване на основните технически стандарти и нормативни актове, които ще се спазват и прилагат при изпълнението на всяка от проектните части; направил е описание на всички дейности, който предстоят да бъдат изпълнени, с посочване на конкретните дни за изпълнение и броят работници и професионалности; направил е разпределение на човешките ресурси и отговорностите им в процеса на изпълнение на дейностите, като е посочил, че ще се изпълняват от комплексни бригади от специалисти, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност; предвижда създаването на „Целева работна група“; направил е изброяване на ръководния и изпълнителски персонал за изпълнение на поръчката с конкретно посочване на отговорностите и задълженията им. Участникът е описал създадената системата за вътрешно фирмена комуникация между служителите и доклади, които ще бъдат изготвяни в процеса на работа; направил е описание на осигуряването на материални ресурси-техническо оборудване, строителни материали, продукти и др; направил е описание на системата за вътрешен контрол за използваните материали и съответствието им с техническите изисквания; направил е описание на организацията на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали- посочени са общи положения и дефиниции; описани са конкретни мерки за осигуряване на качество и методи за контрол при изпълнение на СМР.

В предложението на участника липсва технология на изпълнение на основните видове СМР, предмет на обществената поръчка.

В така формираното предложение за изпълнение на поръчката по отношение на Дейност 2 участникът единствено е изброил видовете СМР, които подлежат на изпълнение, копирайки линейния график, без да опише технологията на изпълнение на строително-монтажните работи, поради което не може да се констатира наличие на разбиране по отношение на съставляващите дейността задачи, тъй като не са посочени конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализиране на съответната дейност. Липсва последователност на извършваните дейности и не е ясна връзката между тях.

По отношение на Дейност 3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и опазване на околната среда- Участникът е направил единствено описание на нормативната уредба, която ще спазва при осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, а именно Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, изискванията на нормативните документите по хигиена и безопасност на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и др.; посочил е ,че ще спазва одобрения от възложителя План за безопасност и здраве и ще назначи специалист по

здравословни и безопасни условия на труд. В своето предложение при разработване по посочената дейност, участникът изобщо не е разписал част Противожарната безопасност, каквото е изискването на възложителя, заложено в техническата спецификация и документацията.

Участникът е направил описание за ограничаване на шумовото замърсяване в района на изпълнение; описал е конкретните методи и техники на работа за ограничаване замърсяването на околната среда и въздуха /прахово замърсяване/ замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци; посочил е, че ще се предостави План за защита на околната среда и намаляване на затрудненията на хората, живеещи в района на обекта. Участникът е описал мерки за предотвратяване и ограничаване замърсяването на околната среда и въздуха /прахово замърсяване/ замърсяване на сградна, пътна и др. инфраструктура. Посочил е мерки за предотвратяване на шумовото замърсяване; стратегия за предотвратяване на настъпването на риск от замърсяване на околната среда; описал е начина на управление на отпадъците и тяхното събиране;

В така формираното предложение за изпълнение на поръчката по отношение на Дейност 3 и по точно, относно Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, участникът единствено е изброил нормативните актове, който ще спазва при осигуряването на ЗБУТ, поради което не може да се констатира наличие на разбиране по отношение на съставляващите дейността задачи, тъй като не са посочени конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализиране на съответната дейност. Липсва последователност на извършваните дейности и не е ясна връзката между тях.

По отношение на Дейност 4- Приемане и отчитане на строителството- Участникът е описал, че отчетността обхваща инженерна документация, документация по безопасност на труда, документация за материалите, документация за трудовите ресурси, документация за отчетност на изпълнените количества и видове СМР. В табличен вид участникът дословно е преписал всички видове актове, които се издават по време на изпълнение на строителството общо, без да посочи актове, приложими за обекта, предмет на поръчката.

В така формираното предложение за изпълнение на поръчката по отношение на Дейност 4 Приемане и отчитане на строителството, участникът единствено е изброил актове по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, без да посочи конкретните такива, с които ще се приема и отчита строителството, поради което не може да се констатира наличие на разбиране по отношение на съставляващите дейността задачи, тъй като не са посочени конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализиране на съответната дейност.

По отношение на Дейност 5. Завършване и предаване на обекта- Участникът е посочил, че това е довършителен период- обхваща последните дни и включва окончателното изчистване на площадката, на околното пространство, изнасяне на временната база, цялото строително оборудване и останалите материали.

Участникът е описал изисквания при изготвяне на екзекутивна документация и организация на гаранционно поддържане на обекта.

Участникът е описал Дейност 5. - Завършване и предаване на обекта, в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани със завършването на обекта и предаването му, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство и предмета на поръчката.

При изготвяне на линейния календарен график участникът е спазил следните условия и изисквания:

Графикът е изготвен на хартиен носител като мрежови график съставен от две части- лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид. Графикът е съставен на базата на календарни дни.

Началото на изпълнение на дейностите се определя от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, спрямо която дата е изготвен графика.

Край на изпълнение на строителството се определя с датата на подписването на Констативен Акт образец 15 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което е видно от представения в офертата Линеен график.

В представения линеен график е посочено, че:

-дейност А.3.1. *„Топлоизолационна фасадна система EPS 10 см“* и дейност А.8.5. *„Външни PVC прозорци, витрини и врати по спецификация“*, ще бъдат изпълнявани паралелно. Така направеното предложение от страна на участника за паралелно изпълнение на посочените дейности е трудно изпълнимо технологично.

- че дейност А.8.5. *„Външни PVC прозорци, витрини и врати по спецификация“*, ще бъде изпълнена от 2 работници за 10 дни. Този дневен напредък не може да бъде изпълнен с посочения брой работници.

- в част *„Конструкции“* дейност 6. *Обратен насип и трамбоване*, ще изпълнена преди да бъдат изпълнени кофражните, армировъчни, бетоновите и довършителните работи по част *„Конструкции“*.

Така направеното предложение за последователност на изпълнение на посочените СМР е неправилно и показва, че участника не познава технологичната последователност на изпълнение на СМР.

- в част *„Конструкции“* за дейности 16. *Доставка и полагане на топлоизолация– 10 XPS*, 17. *Доставка и полагане на топлоизолация – 2XPS*, 18. *Доставка и полагане на хидроизолация*, 19. *Доставка и поставяне на противокоренова защита*, 20. *Заготовка, боядисване, доставка и монтаж на метална конструкция от стомана S235JRG2*, е посочено, че ще бъдат изпълнени непосредствено след изпълнение на дейност 15. *Доставка и полагане на бетон B25 за фундаменти и стени* и дейност 13. *Доставка и полагане на бетон B10 за предпазен бетон*. Така направеното предложение за последователност на изпълнение на посочените СМР е неправилно и показва, че участникът не познава технологичната последователност на изпълнение на СМР. След полагане на бетон,

е необходимо технологично време за добиване на необходимата якост на бетон и след това се преминава към изпълнение на довършителни работи.

Въз основа на горното комисията установила, че в предложението за изпълнение на поръчката на участника са в сила следните обстоятелства:

Участникът е описал Дейност №1. Подготовка за започване на СМР на обекта в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани с подготвителните работи, мобилизация и временно строителство, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и предмета на поръчката.

В така формираното предложение за изпълнение на поръчката по отношение на Дейност 2 участникът единствено е изброил видовете СМР, които подлежат на изпълнение, копирайки линейния график без да опише технологията на изпълнение на строително-монтажните работи, поради което не може да се констатира наличие на разбиране по отношение на съставляващите дейността задачи, тъй като не са посочени конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализиране на съответната дейност. Липсва последователност на извършваните дейности и не е ясна връзката между тях.

В така формираното предложение за изпълнение на поръчката по отношение на Дейност 3 и по точно, относно Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, участникът единствено е изброил нормативните актове, който ще спазва при осигуряването на ЗБУТ, поради което не може да се констатира наличие на разбиране по отношение на съставляващите дейността задачи, тъй като не са посочени конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализиране на съответната дейност. Липсва последователност на извършваните дейности и не е ясна връзката между тях.

В така формираното предложение за изпълнение на поръчката по отношение на Дейност 4 Приемане и отчитане на строителството, участникът единствено е изброил актове по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, без да посочи конкретните такива, с които ще се приема и отчита строителството, поради което не може да се констатира наличие на разбиране по отношение на съставляващите дейността задачи, тъй като не са посочени конкретни мерки, способности и методи на организация на работа и резултати, свързани с реализиране на съответната дейност.

Участникът е описал Дейност 5- Завършване и предаване на обекта, в съответствие с обема и вида на дейностите, като е посочил всички необходими дейности, свързани със завършването на обекта и предаването му, съгласно изискванията на възложителя, техническата спецификация, действащото законодателство и предмета на поръчката.

В представения линеен график е посочено, че дейност А.3.1. *“Топлоизолационна фасадна система EPS 10 см”* и дейност А.8.5. *„Външни PVC прозорци, витрини и врати по спецификация“*, ще бъдат изпълнявани паралелно. Така направеното предложение от страна на участника за паралелно изпълнение на посочените дейности е трудно изпълнимо технологично.

В представения линеен график е посочено, че:

-дейност А.8.5. „Външни PVC прозорци, витрини и врати по спецификация“, ще бъде изпълнена от 2 работници за 10 дни. Този дневен напредък не може да бъде изпълнен с посочения брой работници.

- в част „Конструкции“ дейностб. *Обратен насип и трамбоване*, ще изпълнена преди да бъдат изпълнени кофражните, армировъчни, бетоновите и довършителните работи по част „Конструкции“.

Така направеното предложение за последователност на изпълнение на посочените СМР е неправилно и показва, че участника не познава технологичната последователност на изпълнение на СМР.

- в част „Конструкции“ за дейности 16. *Доставка и полагане на топлоизолация – 10 XPS*, 17. *Доставка и полагане на топлоизолация – 2XPS*, 18. *Доставка и полагане на хидроизолация*, 19. *Доставка и поставяне на противокоренова защита*, 20. *Заготовка, боядисване, доставка и монтаж на метална конструкция от стомана S235JRG2*, е посочено, че ще бъдат изпълнени непосредствено след изпълнение на дейност 15. *Доставка и полагане на бетон B25 за фундаменти и стени* и дейност 13. *Доставка и полагане на бетон B10 за предпазен бетон*. Така направеното предложение за последователност на изпълнение на посочените СМР е неправилно и показва, че участникът не познава технологичната последователност на изпълнение на СМР. След полагане на бетон, е необходимо технологично време за добиване на необходимата якост на бетон и след това се преминава към изпълнение на довършителни работи.

Тези несъответствия са в разрез с техническата спецификация и ще доведат не само до некачествено изпълнение на дейностите, но биха могли да компрометират цялото изпълнение на предмета на поръчката.

Като взех предвид всички гореописани констатации, приемам, че участникът не е спазил изискванията и указанията на възложителя по отношение съдържанието на техническото предложение като част от офертата му. Ето защо приемам, че офертата на участника „НСК София“ ЕООД е неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП и на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП отстранявам от участие в процедурата участника.

4. Установени конфликти на интереси по отношение на участници в процедурата: не са установени.

5. На основание чл.43, ал.1, изречение първо от ЗОП настоящото решение да се изпрати на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

6. На основание чл.181, ал.8 от ЗОП във връзка с чл.24, ал.1, т.2 от ППЗОП в деня на изпращане на решението до участниците, решението и протоколите на комисията, да се публикуват в профила на купувача.

7. На основание чл.43, ал.1, изречение второ от ЗОП посочвам връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията: <http://www.gulyantsi.net/bg/cat/105>.

8. Решението може да се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията в сроковете по чл. 197, ал.1, т.7, б.“а“ от ЗОП.

Възложител:

ЛЪЧЕЗАР ПЕТКОВ ЯКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ

