



ОБЩИНА ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. "В. Левски" № 32, тел:6561/2171, e-mail: obshtina_gulianci@mail.bg

ПРОТОКОЛ

по чл. 54, ал. 12 от ППЗОП за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Строително-монтажни работи за обект „Рекултивация и закриване на старото общинско депо за отпадъци в землището на гр. Гулянци“

На 8 септември 2020 г., от 11:00 часа в Заседателната зала на община Гулянци, се събра комисия, в състав:

Председател: Адриян Апостолов – Директор Дирекция „УСЕ“

Членове:

1. Донка Евстатиева – главен специалист „ЕООС“
2. Росен Борисов - главен инженер
3. Бисер Киров – Директор Дирекция „Бюджет, финанси и местни приходи“
4. Николай Фердинандов - Началник отдел „УОС“

назначена със Заповед № РД-09-271/03.07.2020 г. на кмета на община Гулянци за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите по реда на чл. 104, ал. 1, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 54 и следващи от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) по обществена поръчка с предмет: **Строително-монтажни работи за обект „Рекултивация и закриване на старото общинско депо за отпадъци в землището на гр. Гулянци“**. Поръчката е обявена във връзка с Проект № BG16M1OP002-2.010-0008 „Рекултивация и закриване на старото общинско депо за отпадъци в землището на град Гулянци“.

Председателят на комисията получи от деловодството на община Гулянци допълнителните документи вх. № 5300-319/2.09.2020 г. от участника **ДЗЗД „ЕКОПЪТСТРОЙ КОНСОРЦИУМ“** по обществена поръчка с предмет: „Строително-монтажни работи за обект „Рекултивация и закриване на старото общинско депо за отпадъци в землището на гр. Гулянци“.

Комисията на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участника относно съответствието му с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, както следва:

1. **ДЗЗД „ЕКОПЪТСТРОЙ КОНСОРЦИУМ“** е представил изискваните допълнително документи в срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП, както следва:

- Коректно попълнен цифрово подписан единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за ДЗЗД **“ЕКОПЪТСТРОЙ КОНСОРЦИУМ**;

- Коректно попълнен цифрово подписан единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в обединението **„БГ ЛЕНД КО“ АД**.

Първоначално и допълнително представените документи доказват съответствието на участника **ДЗЗД “ЕКОПЪТСТРОЙ КОНСОРЦИУМ** с изискванията по чл. 63, ал. 1 и чл. 67, ал. 1 от ЗОП. Комисията констатира, че с допълнително представените по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП документи, участникът отстранява констатираните с протокол № 1 от 28.08.2020 г. непълноти и несъответствие на информацията относно критериите за подбор. Представеното заявление съдържа всички изискуеми в обществената поръчка документи по отношение на личното състояние и критериите за подбор, като същите са редовни от формална страна и са изпълнени всички предварително определени от възложителя изисквания за личното състояние и критерии за подбор, както следва:

Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти четвърта група, строежи от 1-ва до 5-та категория, Удостоверение IV – TV 009763, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137, ал.1, т.2, б. “г” от ЗУТ.

Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи втора категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, б. “г” от ЗУТ, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изисквания за технически и професионални способности:

1. Участникът през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил минимум 1 /една/ дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. **Под „Идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка“** се има предвид извършване на строителни дейности по изграждане и/или разширение, и/или рекултивация, и/или закриване на сметище/а, и/или депо/а за битови отпадъци, или еквивалент.

2. Участникът разполага с технически персонал за изпълнение на строителството, както следва:

а) Ключов експерт "Технически ръководител" – 1 (един) специалист, с квалификация „строителен инженер“ и общ професионален опит над 8 години;

б) Ключов експерт 2–"Координатор по безопасност и здраве" – 1 (един) специалист, който притежава валидно Удостоверение/Сертификат, свидетелстващ документ за преминато обучение/завършен курс за координатор по безопасност и здраве;

в) Ключов експерт 3 - "Контрол на качеството" – 1 (един) специалист, който притежава валидно Удостоверение/Сертификат за преминато обучение с обхват „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на

влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“.

С оглед констатациите, комисията единодушно реши, че допуска участника ДЗЗД **“ЕКОПЪТСТРОЙ КОНСОРЦИУМ** и следва да разгледа офертата на участника и да провери за съответствието на предложението му с предварително обявените условия на основание чл. 56, ал. 2 ППЗОП.

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията разгледа допуснатата оферта и провери нейното съответствие с предварително обявените условия. В процеса на работа на комисията бе установено следното:

Участника ДЗЗД “ЕКОПЪТСТРОЙ КОНСОРЦИУМ е представил:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката с приложения;
2. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участникът предава Организация на работа за изпълнение на строителството, включваща етапи и последователност на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта.

Организацията на работа за изпълнението на строителството е разделена на следните етапи:

ПЪРВИ ЕТАП: Подготвителен период;

ВТОРИ ЕТАП: Изпълнение на СМР по техническата рекултивация;

ТРЕТИ ЕТАП: Отчитане и предаване на техническата рекултивация;

ЧЕТВЪРТИ ЕТАП: Изпълнение на биологичната рекултивация;

ПЕТИ ЕТАП: Отчитане и предаване на обекта като цяло.

За първия етап: Подготвителен период участникът е предвидил да изпълни следните дейности:

1. Организационно-административни дейности и мобилизация на ресурсите, което включва: осигуряване охрана на техниката, огради и др. в неработни часове и почивни дни, осигуряване на складова база за Изпълнителя за съхранение на доставени материали и оборудването, съгласно изискванията на производителите за складиране на материали; осигуряване на квартири за ръководния и изпълнителски състав; заявка на необходимата техника и транспортиране на техниката до строителната площадка; пристигане на работния персонал до обекта, настаняване и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ; доставка на първите количества материали, необходими за първия етап от изпълнението.

2. Почистване на терена от храсти, дървета и друга растителност;

3. Разриване и прибутване на отпадъци с булдозер с преминаване на разстояние до 100 м

За втория етап: Изпълнение на СМР по техническата рекултивация участникът е предвидил да изпълни следните дейности:

1. Осигуряване на материални и други ресурси. Материалите и оборудването, предписани за прилагане на обекта ще бъдат с доказан произход, от

доказан източник и ще се съхраняват и употребяват по начин, който не ги уврежда, в съответствие с технически параметри на производителя. Влаганите строителни материали ще са придружени с декларация за съответствие и указания за прилагане на български език, съставени от производителя или негов упълномощен представител. Качеството ще се доказва със сертификат за качество в съответствие с технически спецификации на материалите, заложи в проекта. Участникът е предвидил да сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване. Това ще се постигне чрез електронна система за въвеждане, следене и изписване на материали, с която разполага участникът.

2. Изкопни работи. Видовете работи, които ще се извършат са: маркиране на границите на рекултивацията (ново тяло); подравняване и уплътняване на отпадъците на кота 25,50; почистване на площите извън рекултивацията от битови отпадъци; преместването им на разстояние до 250 м; предепониране на отпадъци върху подравнената площадка на кота 25,50.

3. Насипи. При изпълнение на насипите за предепониране на отпадъците се извършват следните видове дейности: прибутване с булдозер на отпадъците на разстояние до 100м; разстилане на пластове с дебелина 0,25м - 0,40м; подравняване с булдозер на отпадъците; уплътняване на отпадъците - минимум трикратно преминаване с валяк, булдозер или компактор. Насип земни почви: Преди полагането на газовия дренаж, върху предепонираните отпадъци се полага изравнителен пласт от почва, с който се оформя окончателното сметищното тяло на депото съгласно проекта. Насип баластра: за обекта ще се изпълнят следните насипи от баластра: газов дренажен слой по платото с дебелина 0,30м; дренажен слой за дъждовни води по платото с дебелина 0,50м.

4. Техническа рекултивация. С техническата рекултивация се оформя горния изолиращ екран, който ще отговаря на Наредба N 26 от 2013 г. и Наредба N226 от 1996 г. Участникът подробно е описал структурата на горния изолиращ екран - Изравнителен слой пръст: Геотекстил за защита: Газов дренажен слой: Минерален запечатващ слой от хидроизолация на бентонитова основа: Дренажна система за чисти води: Рекултивиращ почвен слой: Газоулавяща и газоотвеждаща система.

5. Участникът подробно е описал система за мониторинг на депото, която ще бъде изградена, съгласно Наредба №6 от 2013 г. на МОСВ. Системата за мониторинг на депото ще включва следните наблюдавани елементи: метеорологични данни; мониторинг на газовите емисии от тялото на депото; мониторинг на подземните води; мониторинг за състоянието на депото (топография на депото). Мониторингът на състоянието на депото ще се извършва, чрез изграждане на три репера на площадката – два разположени срещуположно, а третия върху билото – най-високата част на депото. Промените, които ще се следят са: степен на слягане, поява на пукнатини, свличания и състояние на растителна покривка; Повърхностни води;

За третия етап: Отчитане и предаване на Техническата рекултивация, участникът е предвидил следните дейности: Ще бъдат съставени актове и протоколи на окончателните тествания, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. Всеки приемо-предавателен протокол ще се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали. Ще се извършат технически замервания и лабораторни проби. Ще се изготви и завери екзекутивната документация. Освен

новото строителство, на тези копия е посочено, че ще се отбелязват и всички други съоръжения и комуникации, които установява по време на изкопните работи. Тази информация ще включва: дълбочина на засипване на тръби, тип почва, размери, коти и местоположение на съществуващите съоръжения (ако има такива). Подготовка за приемане Акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа /съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/ Подписване от Възложителя протокол на комисия за приемане на техническата рекултивация, съгласно раздел V от Наредба №26 от 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн. ДВ, бр. 89 от 22.10.2996г., изм. и доп. бр. 30 от 22.03.2002г.). Отстраняване на забележки след комисията за приемане на обекта и съставяне на констативен протокол Акт 15, ако комисията е отправила забележки. Почистване на строителната площадка - премахване на щетите, нанесени на околните терени при изпълнение СМР на обекта. След завършване и тестване на строителните и монтажни работи, ще се отстранят от работните площадки всички отпадъци, а също така и временните строителни знаци, инструменти, материали, строителна механизация или оборудване, които са използвани при извършването на работите. Ще се възстанови вида на временните пътища и терена, на които е разположено временното селище, след приключване и на предвидените за първата година работи по биологичната рекултивация.

За четвъртия етап: Биологична рекултивация, участникът е предвидил следните дейности:

- минерално торене
- засяване на подходящи за условията тревни смеси;
- отгледни мероприятия за период от 3 години

За петия етап: Отчитане и предаване на обекта като цяло, участникът е предвидил следните дейности:

1. Становища на авторския и инвеститорски контрол.
2. Подписване на Акт 16 за установяване на годността за ползване на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протокол на комисията за приемане на биологичната рекултивация, съгласно раздел V от Наредба № 26 от 02.10.1996 година за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт (обн. ДВ, бр. 89 от 22.10.2996г., изм. и доп. бр. 30 от 22.03.2002г.)

Предложеният гаранционен срок е съобразен с определените минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.7.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

Участникът е изготвил предложение за реализирането на дейностите от предмета на обществената поръчка – състав, квалификация, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които съответстват на приложения Линеен график. Предложен е ръководния екип за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната функции. Ръководният екип се състои от: Ръководител обект; Технически ръководител; Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството;

Специалист по контрол на качеството; Експерт по част Геодезия. Подробно и последователно са описани задълженията на всеки член на ръководния екип по отделните етапи и дейности. Основните задачи, правомощия и отговорности на отделните експерти във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на обществената поръчка действия, са:

Ръководител на обекта

1. Участва в организацията по управление на строителния обект;
2. Контролира цялостното изграждане на обекта и осъществява оперативното, техническо и административно ръководство в съответствие с проектно-техническите решения;
3. Контролира разработването и изпълнението на работните графици ;
4. Осъществява връзките с представители на Възложителя, проектантите и Строителния надзор;
5. Съдейства за своевременно решаване на евентуално възникнали нерешени въпроси в проектите, проблеми при изпълнението и др.;
6. Следи за своевременно изготвяне и окомплектоване на техническата документация в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните документи;
7. Координира цялостния строителен процес и отговаря за изготвяне на изискуемите доклади за напредъка на строителството;
8. Съставя планове за действие;
9. Разпределя задачите в екипа;
10. Контролира изпълнението на работата и спазването на планираните интервали от време;
11. Следи и контролира спазването на производствената и технологична дисциплина.

Технически ръководител на обекта

1. Участва в организацията по управление на строителния обект;
2. Възлага работата на специалистите и експертите, контролира и координира тяхната работа;
3. Прави подбор на строителните работници;
4. Проверява, следи обработването на строителната документация -Протоколи, Количествени сметки. Анализи и всички други свързани със строителство;
5. Подробно проучва проектно-сметната документация и работните чертежи; участва съвместно с останалите експерти в разработването на РПОИС;
6. Осъществява непосредственото оперативно-стопански, техническо и административно ръководство на строителния обект и материално-техническата база;
7. Следи работата на диспечерите, шофьорите, контролира ремонтните на автомобили и механизацията;
8. Съгласува и подписва нормираните планови задания, акордни наряди и др.;

9. Съгласува заявките за материали, механизация, работна сила;
10. Проверява калкулациите и парафира всички фактури за извършени услуги, получени материали, ползвана механизация и др.;
11. Изготвя мероприятия за снижаване на себестойността; следи за качествено и срочно изготвяне на отчетните документи;
12. Създава условия и полага грижи за професионалната квалификация на работниците;
13. Изучава новостите, иновативните материали и ги прилага в практиката;
14. Снема (закрива) обекта от отчет;
15. Извършва контрол за спазване на технологичните последователности и съгласуваност на работите по отделните части;
16. Контролира правилното подреждане и съхранение на строителните материали;
17. Осъществява ежедневен контрол върху спазването на Правилника за дейността на Изпълнителя, действащите нормативни актове, решенията на Възложител, Проектанти и Строителен надзор, контролни органи, организира ежеседмичните оперативни срещи.
18. Осъществява общо административно ръководство на дейността на обекта и изготвя, и представя пред Възложителя или негово упълномощено лице, изискваните справки, отчети и друга информация, свързана с дейността му.
19. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи;
20. При необходимост е на разположение и в извънработно време.

Специалист част Геодезия

1. Ръководи и изпълнява пряко всички геодезическите работи на обекта;
2. Следи за спазване на проектните решения, извършва контролни замервания, трасиране и разработване на геодезически планове;
3. Умее да изработва и разчита планове за вертикално планиране, планове на подземни проводи и съоръжения и др.;
4. Умее да работи с измервателна техника - тотална станция, нивелир, GPS. Ще познава в детайли апаратурата и ще се грижи за нейната правилна експлоатация и съхранение;
5. Свежда релевантна информация до Техническия ръководител на обекта и до останалите експерти и специалисти;
6. Спазва всички задължения при изпълнение на възложената работа, съгласно чл. 126 от КТ;
7. Спазва Правилника за вътрешния трудов ред;
8. При необходимост е на разположение и в извънработно време;

Координатор по безопасност и здраве

1. Организира, координира и контролира дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на изпълнение на работите, съгласно националното законодателство;

2. Разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

3. Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;

4. Изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при: въвеждането в експлоатация на обекта; производства; технологии; работно оборудване и работни места; изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;

5. Контролира работата на системите за защита на здравето при работа и предлага промени за повишаване на тяхната ефективност;

6. Ръководи и организира работите, свързани с въвеждането на нова охранителна техника, защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване на безопасността на труда;

7. Организира обучението, разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ;

8. Извършва начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и периодични инструктажи и обучения на всички работници;

9. Провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;

10. Анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;

11. Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация; подготвя анализи на състоянието на условията на труд;

12. Организира снабдяването на работещите с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;

Експерт - контрол върху качеството

1. Ръководи и организира дейността по осъществяване контрол на качество на дейностите по проекта за целия период на изпълнение му;

2. Отговаря за разработването, внедряването и установяването на Програма за осигуряване на качеството за изпълнение на работния пакет;

3. Създава информационна система за съществуващите стандартизационни и други документи, свързани с изискванията за качеството на работите;

4. Извършва входящ контрол на материалите;

5. Осигурява документирано системно обучение за персонала по базовата програма за осигуряване на качеството, изисквано за изпълнението на предмета на поръчката;

6. Отговаря за събирането и съхранението на записите по качество;

7. Определя и документира всички условия, неблагоприятни за качеството;

8. Контролира сроковете за изпълнение на коригиращи и превантивни действия;

9. Действията му са в тясна съгласуваност с Техническия ръководител на обекта

и

представителите на Възложителя по осигуряване на качеството;

10. Отговаря за извършване на прегледи и одити;

11, Отговаря за нормалното функциониране на системата за контрол върху качеството на продукцията и вложените суровини и материали. Носи отговорност за допуснати вреди от производството на некачествена продукция поради занижен контрол;

12. Ще е запознат с процедурите на система за управление на качеството и документите, регламентиращи управлението на процесите, в които участва.

Представен е начин на комуникация между членовете на екипа. Предвидени са следните начини на комуникация:

1. Официална кореспонденция - представяна на ръка По-голяма част от кореспонденцията ще бъде представяна на ръка, с подписване на приемателно-предавателен протокол, в който ще се описва предаваната документация.
2. Официална кореспонденция, изпращана по факс. В този случай е необходимо да се получи писмено потвърждение от другата страна, че съответната кореспонденция е получена. Във всички случаи, изпращащата страна ще предприема всички необходими мерки, за да гарантира получаването на кореспонденцията.
3. Неофициална кореспонденция. Всяка кореспонденция, различна от по-горе описаната, ще се счита за неофициална. Основната цел на тази кореспонденция е бързият обмен на данни и/или информация, свързани с оперативната дейност по договора. За нуждите на неофициалната кореспонденция се предлага да се използва електронна поща.
4. Устна комуникация. Всяка устна информация от Възложителя е от особена важност за изпълнението на строителните работи и ще следва да се оформи и потвърди в писмена форма – например чрез изготвените протоколи от срещи. Писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други - са важни в изпълнението предмета на поръчката, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености. В оперативен порядък комуникациите ще се извършват по ел. поща, по телефона и чрез работни срещи, но те няма изцяло да отменят писмените форми на общуване. Техническият ръководител на обекта и Ръководителя на дружеството ще носят основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички заинтересовани страни

Участникът е предложил мерки за ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата, напр. механизацията и предвидената техника за изпълнение на обекта няма да отделят вредни вещества и метали, които биха могли да се отразят негативно на атмосферния въздух в района. През периода на строителство ще се следи да не се образува запрашеност. При извършване на дейностите по предепонирането на отпадъците, няма да се допуска разпиляване на отпадъците в околните терени, ще се следи стриктно за не допускане отделяне на вредни емисии и запрашаване на въздуха, като при необходимост ще се извършва оросяване посредством водоноска. Транспортните автомобили ще бъдат снабдени с чергила, при необходимост, като по този начин няма да се допусне както запрашаване на атмосферния въздух, така и разпиляване на отпадъци и отделяне на вредни емисии при тяхното транспортиране. Предвидени са и допълнителни мерки за ограничаване замърсяването на атмосферния въздух. По отношение ограничаване на

замърсяването на почвата е предвидено да се определи и изгради специално оборудвана площадка на която ежедневно да се преглежда изправността на техниката, както и да служи за отстраняване на възникнали аварийни ремонти по механизацията. Площадката ще бъде обособена, като земната повърхност ще бъде предпазена от подходящ не проницаем материал, който да предотврати попадане на горива, масла и други върху почвата. Ще бъде оборудвана с пожарогасител, с варели с пясък, както и със специални съдове в които да се събират масла и горива от евентуални разливи. При риск от погиване на естествени тревни и дървесни видове: преди започване изпълнението на строителството на обекта, ще бъде направен оглед и опис на съществуващата растителност, попадаща в и около обсега на обекта. където е необходимо, след предварителни съгласувателни действия ще бъдат превантивни мерки за нейното опазване и съхранение. Участникът е посочил, че няма да допусне изместване, отсичане, утъпкване, нараняване или разрушаване на дървесни видове и храсти без специалното разрешение от държавните и местни органи.

Участникът подробно, аргументирано и съобразно техническата спецификация на възложителя е посочил предвидената от него технология на изпълнение

Участникът е разработил и представил Линеен график на работната ръка, **включващ** диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията, изготвен съобразно техническата спецификация и работния проект.

Линейният график включва етапите на изпълнение и разпределение на работната сила /механизация и работна ръка/, съответстващи на технологичната последователност на изпълнение на дейностите, срока за изпълнение на дейностите.

В графика е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. Посочена е техническата обезпеченост на предвижданите екипи със съответната механизация. Между представените линеен график, диаграма на работната ръка, диаграма на механизацията и всички части от техническото предложение не е констатирано несъответствие.

В линейния график се съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка, нейната квалификация и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност.

Налице е последователност и взаимообвързаност между отделните дейности и поддейности в рамките на предложения срок.

Комисията установи, че участникът е представил предложение за изпълнение на поръчката и приложения към него съобразно посочените от възложителя изисквания към съдържанието им.

Комисията установи, че в предложението за изпълнение на поръчката и в приложенията към него, участникът не е допуснал противоречие, касаещо последователността и взаимовръзката на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката. Посочени са ключови моменти при изпълнение, налице е технологична последователност и взаимовръзка между отделните дейности.

Линейният график е съобразен с необходимото технологично време за изпълнението на съответните видове СМР, отчитайки времето за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително доставка на материали и оборудване, подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и

предаване на Възложителя. Налице е съответствие със строителната програма и действащата нормативна уредба.

Участникът ДЗЗД “ЕКОПЪТСТРОЙ КОНСОРЦИУМ е предложил срок за извършване на Техническата рекултивация – 150 (сто и петдесет) календарни дни.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **критерия за оптимално съотношение качество/цена**.

Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на показатели, свързани с предмета на обществената поръчка–срок за изпълнение и предложена цена. **Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”.**

1. Комплексна оценка „КО” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Срок за извършаване на техническа рекултивация – СТР	40
2. Предлагана цена – ПЦ	60

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” - КО за всеки участник е: **КО = СТР + ПЦ.** Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Оценката по всеки един показател или подпоказател се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА РЕКУЛТИВАЦИЯ (СТР) представлява предложеният от участника **срок за извършване на техническата рекултивация – тегловен коефициент – 40 %.**

Максималния брой точки по тази показател е 40. Изчислява се по формулата:

$$\text{СТР} = (\text{P}_{\min} / \text{P}_i) \times 40 \dots (\text{брой точки}),$$

където:

P_{min} е **най-краткият** предложен от Участник, измежду всички участници, срок за извършване на техническа рекултивация;

P_i е предложен от оценявания Участник срок за извършване на техническа рекултивация.

По показател **Срок за извършване на техническата рекултивация** участника ДЗЗД “ЕКОПЪТСТРОЙ КОНСОРЦИУМ получава:

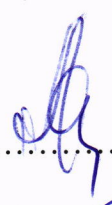
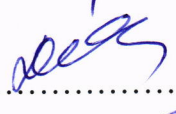
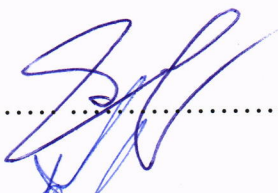
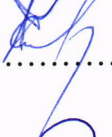
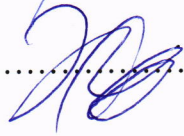
$$\text{СТР} = (150 / 150) \times 40 = 40 \text{ точки.}$$

Комисията на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП единодушно реши, че на 28.09.2020г.от 11.00 часа в Заседателната зала на община Гулянци, ще отвори ценовото предложение на допуснатия участник.

Председателят на комисията следва да изготви съобщение, което да се публикува в Профила на купувача по смисъла на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, за датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовото предложение имат право да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Комисията приключи своята работа и състави настоящия протокол на 21 септември 2020 г.

Комисия, назначена със Заповед № РД-09-271/03.07.2020 г. на кмета на община Гулянци:

1. .....(Адриян Апостолов)
2. .....(Донка Евстатиева)
3. .....(Росен Борисов)
4. ..... (Бисер Киров)
5. ..... (Николай Фердинандов)